|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **https://ogu.edu.tr/files/duyuru/9ff77656-8e6a-4c44-98b9-5f236a699de2/ESOG%C3%9C_Son_logo.jpg** | **T.C.**  **ESKİŞEHİR Osmangazİ Ünİversİtesİ**  **Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı** | **Logo Örneğiİ** | | | |  |
|  |  | |

**TEKNİK GEZİ İLKELERİ**

**(Fakülte Kurulu’nun 14 Şubat 2025 tarih ve 01 sayılı kararı ile güncellenmiştir.)**

1. İşletme ve alanlara yapılacak her teknik gezi öncesinde (ders kapsamında yapılacak teknik geziler dahil) öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yaptırmaları gerekmektedir. Sigorta yaptırmayan hiçbir öğrenci kesinlikle teknik geziye katılamayacaktır.
2. İşletme ve alanlara yapılacak her teknik gezi öncesinde, ekte verilen "Teknik Gezi Katılım Beyanı", geziye katılacak her öğrenci tarafından doldurulup imzalandıktan sonra teknik gezi sorumlusu öğretim elemanına verilecektir. Formu imzalamayan öğrenciler teknik geziye katılamayacaktır.
3. Teknik geziye katılacak öğrenci sayısının 25 ve daha az olması halinde en az bir, daha fazla olması halinde ise, biri öğretim üyesi olmak üzere, en az iki öğretim elemanı (25 öğrenci başına en az 1 öğretim elemanı) gezi sorumlusu olarak görevlendirilecektir.
4. Şehir dışına yapılacak teknik gezilerde gezi sorumlusu bir öğretim üyesi olmalıdır.
5. Ders kapsamında yapılan teknik geziler bir günü aşamaz. Bu gezilere dersin yürütücü öğretim üyesi katılmak zorundadır.
6. Teknik gezilerde, en fazla, iki öğretim elemanına yevmiye ödenir.
7. Ders kapsamındaki teknik gezi taleplerinin öğretim planlarında yer alması zorunludur.
8. Ders kapsamında düzenlenecek teknik geziler, dersin içeriği ile örtüşmelidir.
9. İlgili derslerin teknik gezi müracaatı dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından bağlı bulunduğu birime yazılı olarak yapılır.
10. Dekanlığa gönderilecek teknik gezi izin ve görevlendirme yazısına, geziye katılacak öğrencilerin imzalı listesi eklenecektir. Öğrenciler tarafından imzalanmış "Teknik Gezi Katılım Beyanı" formları Bölüm Başkanlığınca uygun bir yerde arşivlenecektir.
11. Teknik geziler için, gezi tarihinden; 15 gün öncesinden başvuru yapılmış olmalıdır.
12. Düzenlenecek teknik geziler öğrencilerin sınav dönemlerinde (quiz, ara sınav, yarıyıl sonu sınavları) yapılamaz.